

- b) sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- c) zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- č) drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. točki prvega odstavka tega člena.

20. VROČANJE PISANJ

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitev, na pojasnila, na odpravo matematične napake itd.) ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik sam pa je zavezan spremljati vsebino pošte, prejete v sistem e-JN.

21. PRAVNO VARSTVO

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN) določa pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja v predrevizijskem ter revizijskem postopku in sodnem postopku.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

V primeru, če naročnik v postopku javnega naročanja določi rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni, pa se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremembo oz. dopolnitev, vloži v desetih delovnih dneh od spremembe.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se praviloma vloži preko portala eRevizija, izjemoma se v primeru nastopa okoliščin iz 6. odstavka 13.a člena ZPVPJN postopa skladno z njim. Vlagatelj mora kopijo zahtevka posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Ob vložitvi zahtevka je vlagatelj dolžan vplačati takso iz 71. člena ZPVPJN, in sicer na transakcijski račun št. SI 56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 sklic 11 10995-7111290-00618024.

(navodila za sestavo sklica so sicer na spletni strani Ministrstva za javno upravo).

Višina takse, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave oz. razpisno dokumentacijo, je 4.000 eurov.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu.

Zavod za gozdove Slovenije
Gregor Danev
Direktor

PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

Priloge ponudbe sestavljajo izpolnjeni obrazci:

1. »**Podatki o ponudniku**« (OBR-1),
2. »Rekapitulacija predračuna (OBR-2) in **Predračuni po sklopih**« (OBR-2-2 do OBR-2-25),
3. »**Izjava ponudnika, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za priznanje sposobnosti** « (OBR-3), s pooblastili za pridobitev potrdil iz kazenske evidence (Priloga razpisne dokumentacije 3/A in 3/B) - ter pooblastilo za pridobitev potrdila iz evidence Finančne uprave Republike Slovenije oz. drugega pristojnega organa (Priloga razpisne dokumentacije 3/C);
4. »**Dokazila – Potrdila o socialnih vidikih** (OBR- 4-1, 4-2 in 4-3a ter 4-3b);
5. »**vzorec »Pogodbe**« (OBR-5);
6. **Izjava ponudnika, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije in druge potrebne pogoje**« (OBR-6),
7. »**Izjava ponudnika o veljavnosti ponudbe, roku plačila in načinu izvedbe del**« (OBR-7);
15. »**Izjavo ponudnika o kakovosti storitve**(OBR-8);
8. **Izjava ponudnika o celovitosti ponudbe** (OBR-9);
9. »**Izjava ponudnika o predložitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (OBR-10),
10. »**Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**« (OBR-10a)
11. »**Potrdilo o obveznem ogledu**« (OBR-11)